

## Policy över hantering av personuppgifter inom Genua-gruppen

Denna policy och regler avser ansvarig för personuppgiftshantering inom Genua-gruppen och är uppdaterad i första hand för bolaget SFK Estate Markets Services, men används även av övriga bolag inom samma koncern med anledning av införandet av dataskyddsförordningen GDPR

- Den som är ytterst ansvarig för personuppgiftshanteringen inom Genua Teambuilding AB:s koncern som omfattar bolagen SFK Estate Markets Services AB(SFK) och Public Estate Sweden AB(PES) är vid var tid hos Bolagsverket registrerad Styrelseordförande. Denna har sedan delegerat den praktiska tillämpningen och ansvar för efterlevnad samt eventuella förändringsförslag till den operativt ansvarige för vardera bolaget. I det fall det finns en hos Bolagsverket registrerad VD avses denne och i annat fall skall det vara en särskilt utsedd person. För mer information vem som för tillfället är operativt ansvarig kan erhållas via e-postförfrågan till Styrelseordförande eller registrerat Dataskyddsbud.
- I bolagens verksamhet finns personliga uppgifter om anställda vilka var och en i sina anställningsavtal har godkänt gällande policier för bolagens hantering av denna personuppgiftshantering.
- I bolagen finns uppgifter om kunder och leverantörer som omfattar den typ av information som är relevant och tillräcklig för att uppfylla de olika affärsrelationer som krävs för att bedriva en fungerande laglig verksamhet. I de fall annan information finns om en kund/leverantör som är av annan natur har denna information samlats in, behandlats och lagerförts med stöd av en accept i allmänna villkor kopplat till ett avtal i samband med beställning eller aktivering av konto i en digital tjänst.
- Verksamheten inom SFK, och i vissa fall även inom PES, bygger till stora delar på registrering, hantering, arkivering, samt förädling av information som är direkt eller indirekt kopplad till en fastighet, en organisation eller en funktion kopplad till dessa objekt. Dvs att informationen som lagras inte är relaterad till den enskilde individens och dennes personuppgifter utan att eventuella namn och kontaktuppgifter är relaterat till en funktion. Denna information uppdateras både via externa offentliga källor som genom egen registervård. Varje person som jobbar med denna typ av arbetsuppgift är väl insatt i förutsättningarna som GDPR innebär och omfattas även av bolagets Personuppgiftsbiträdesavtal som bolagen i aktuella fall har tecknat med informationslämnare. I det fall att vi inom ramen för verksamheten kommer i kontakt med personuppgifter som inte

är kopplade till ett objekt förstörs dessa direkt eller vid den månatliga kontrollgenomgången av uppdaterad data.

- Inga uppgifter som lagras är tänkta att exporteras till annat land. I vissa fall kan utländska organisationer vara köpare av informationen men då för deras eget direkta användande för sin verksamhet i Sverige.
- Samtliga system och databaser som används är förlagda hos professionell tredjepartsleverantör som både uppfyller legala som affärsmässiga säkerhetskrav för sin verksamhet och bransch samt att de undertecknat avtal för hantering av tredjepartsinformation på uppdrag av annan part. För all information och system tas regelbunden back up med möjlighet att återställa vid haverier. Därtill är personalens arbetsstationer och epost säkrade via extern service för virus och brandväggskontroll samt att dessa är inlagda i en löpande back up.
- I de fall att bilder används för bolagets räkning och den som kan identifiera sig själv och inte vill förekomma i anslutning till bolaget verksamhet kan denna begära rättelse enligt förordningens grundläggande krav.
- För personlig information som hanteras via anställdas e-post finns internt upprättade rutiner för hantering av eventuell personinformation i dessa.
- Vid förfrågningar av person som vill få ta del av vilken information som vi har lagrat om denne skall varje medarbetare känna till bolagets rutiner vid denna typ av förfrågan och ska kunna berätta för frågeställaren vad som gäller samt hur bolaget gör i samband med en förfrågan. Rutiner för hantering av förfrågan om registerutdrag e dyl, finna publicerade på bolagets hemsida.

Stockholm den 25 maj 2018